



## OFFRE D'EMPLOI

### Agent Administratif F/H CDI à temps complet

#### DESCRIPTION DE L'OFFRE

La FDAAPPMA17 est une association Loi 1901 reconnue d'Utilité Publique et Agréée au titre de la Protection de l'Environnement. Elle a pour objet d'une part le développement durable de la pêche amateur et d'autre part la protection des milieux aquatiques, la mise en valeur et la surveillance du domaine piscicole départemental. Ainsi, elle regroupe et fédère le travail des 22 Associations Agréées pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique (AAPPMA) du département de la Charente-Maritime ainsi que de l'Association Départementale Agréée des Pêcheurs Amateurs aux Engins et Filets (ADAPAEF).

Dans le cadre de ses missions statutaires, la FDAAPPMA17 recrute un(e) agent administratif. Ce poste est essentiel dans le bon fonctionnement de la Fédération et dans l'accompagnement des associations affiliées.

#### DESCRIPTION DES MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

##### 1. Gestion administrative et organisationnelle

- Accueil physique et téléphonique des pêcheurs, partenaires et fournisseurs,
- Suivi et gestion des courriers entrants et sortants (postaux et électroniques),
- Rédaction, mise en forme et archivage de documents (courriers, rapports, comptes rendus de réunion, etc.),
- Organisation des réunions, assemblées générales et conseils d'administration (convocations, logistique, comptes rendus),
- Soutien à la gestion des ressources humaines (suivi des plannings, visites médicales, formations, etc.),
- Gérer le suivi financier de la garderie fédérale (gestion des procès-verbaux et de leur règlement),
- Classement, archivage et gestion documentaire,
- Gestion des stocks de fournitures, relations avec les prestataires.

##### 2. Logistique et appui à la vie associative

- Accueil et information des associations membres,
- Gestion et mise à jour des bases de données des associations membres,
- Gestion des demandes administratives des associations (subventions, adhésions, déclarations officielles).

##### 3. Appui à la gestion comptable et financière

- Saisie de factures et pièces comptables (niveau de base),
- Suivi des règlements fournisseurs et clients,
- Préparation de documents pour le bilan ou les demandes de subventions.

#### PROFIL CANDIDAT-E

##### Compétences techniques

- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Connaissance des obligations administratives des associations (déclarations en préfecture, subventions, conventions)

- Capacité à rédiger des documents administratifs clairs et structurés
- Expérience en gestion d'événements et coordination d'activités associatives

### **Qualités personnelles**

- Sens de l'organisation et rigueur
- Excellente communication orale et écrite
- Esprit d'équipe et capacité d'adaptation
- Autonomie et proactivité
- Sens de la confidentialité et discrétion

**Formation** : Bac +2 en gestion administrative, secrétariat, gestion des organisations, ou équivalent.

**Expérience** : Une expérience dans le secteur associatif ou la gestion administrative d'une structure similaire est vivement souhaitée.

**Langues** : La maîtrise d'une langue étrangère peut être un atout selon le domaine d'intervention de la Fédération.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Statut : Agent administratif - Classification Niveau II- Echelon 1

Type de contrat : CDI à temps complet

Temps de travail : 37,5 heures –

Date de début du contrat : Dès que possible

Niveau de rémunération : selon grille en vigueur de la CCN SAPLPMA

Résidence administrative : siège social, 5 rue Chante Caille ZI des Charriers 17100 SAINTES

### **CANDIDATURE**

Lettre de motivation et CV sont à adresser à :

Monsieur le Président de la Fédération de Charente-Maritime pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique

Siège : 5, rue Chante Caille - ZI des Charriers 17100 SAINTES

05 46 98 98 79 - [federation17@peche17.org](mailto:federation17@peche17.org)

Date limite de réponse : 23 mai 2025

### **CONTACT**

Monsieur BRICHET Gilles

Président

Madame ROUET Marie

Directrice

### **STRUCTURE**

Fédération de la Charente-Maritime pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique

5, rue Chante Caille - ZI des Charriers 17100 SAINTES

Tel : 05 46 98 98 79

Courriel : [federation17@peche17.org](mailto:federation17@peche17.org)