



OFFRE D'EMPLOI

Directeur (H/F)

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE

La Fédération du Loiret pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique, structure associative départementale, régie par le code de l'environnement, ayant le caractère d'établissement d'utilité publique, a pour mission de protéger, gérer, mettre en valeur les milieux aquatiques et promouvoir le loisir pêche sous toutes ses formes. La Fédération assure des missions d'intérêt général telles que :

- ✓ La promotion et le développement du loisir pêche et de ses différentes techniques, l'essor du tourisme-pêche, l'animation et le développement des Ateliers Pêche et Nature (APN) sur le département ;
- ✓ La sauvegarde et la défense du patrimoine piscicole, la protection, la valorisation, et la restauration des milieux aquatiques ;
- ✓ Le soutien aux 30 AAPPMA (Associations Agréées pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique) du département et la coordination de leurs actions, notamment dans le cadre de leur obligations statutaires, ainsi que la formation des dirigeants de ces mêmes structures ;
- ✓ La surveillance et la coordination de la police de la pêche.

Ces missions sont assurées par une équipe de 7 salariés, placés sous l'autorité du Président et d'un conseil d'administration chargé de définir la politique de la structure.

CONTEXTE DE L'OFFRE

Sous l'autorité du président et du conseil d'administration, le directeur est le responsable opérationnel de la structure. Il supervise la gestion administrative, financière et technique des activités, ainsi que le management des équipes salariées et bénévoles. Il contribue à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie et des projets de la structure, en lien avec l'ensemble des partenaires institutionnels et financiers.

Les missions :

- Gérer les ressources humaines de la structure : recrutement, formation, évaluation, animation, gestion des équipes, plannings, congés et suivi des projets ;
- Superviser et rendre compte de la gestion et de la conduite des projets et de leurs budgets auprès du président, du trésorier, et de tout membre du conseil d'administration missionné sur ces sujets ;
- Rechercher et mobiliser des financements pour les projets : subventions, appels à projets, sponsoring... ;
- Assurer le pilotage technique des activités de la structure : gestion des droits de pêche, suivi des travaux et des études sur les milieux aquatiques, suivi des travaux et aménagements halieutiques sur les territoires, coordination des actions de sensibilisation et d'éducation, partenariats... ;
- Représenter, par délégation du président, la structure auprès des diverses instances publiques et privées : préfecture, collectivités territoriales, établissements publics, fédérations et associations, médias, institutions judiciaires ... ;
- Animer et développer le réseau des adhérents, des bénévoles et des partenaires ;
- Veiller au respect des statuts, du règlement intérieur, des valeurs et de l'éthique la structure ;
- Rendre compte régulièrement au président et au conseil d'administration de l'activité, de l'avancement des projets et des résultats de la structure.

PROFIL ET QUALITES REQUISES :

Niveaux requis et expériences :

- Formation supérieure Bac + 4 minimum en ingénierie de l'environnement et des milieux aquatiques ou Formation supérieure Bac + 3 minimum en management et conduite de projets.
- Expérience significative dans la direction ou la coordination d'une structure associative, de préférence dans le domaine de l'environnement et de la ressource en eau.

↳ La connaissance du tissu associatif de la pêche de loisir et des questions environnementales liés à la gestion de l'eau et/ou aux ressources piscicoles serait un avantage.

Compétences, savoir-faire et savoir-être :

- Bonnes capacités rédactionnelles, esprit de synthèse et de vulgarisation, excellente maîtrise du français et éventuellement de l'anglais ; bonne expression orale.
- Aptitude au management, aisance en communication, capacité de négociation et de dialogue avec des interlocuteurs variés ;
- Disponibilité, implication, adhésion aux valeurs de la structure ;
- Autonomie, efficacité et rigueur dans la gestion des dossiers, sens de l'organisation, de l'initiative, et de la créativité, forte polyvalence ;
- Maîtrise parfaite des outils informatiques et applications de bureautique courantes.

CADRE DE L'EMPLOI

- Type de contrat et durée : CDI ;
- Statut cadre, temps de travail annualisé ;
- Période d'essai de 3 mois ;
- Rémunération sur la base de la CCN des Structures Associatives de Pêches de Loisir (niveau VI - Echelon 1 ou 2) en fonction du profil et de l'expérience du candidat ;
- Poste basé au siège de la Fédération, 49 route d'Olivet 45 100 Orléans, avec des déplacements fréquents dans le département et la région Centre-Val de Loire (véhicule de service). Permis B obligatoire ;
- Prise de fonction : 1^{er} septembre 2024.

CANDIDATURE

Une lettre de motivation accompagnée d'un Curriculum Vitae, ainsi que tout élément pouvant attester de vos compétences sont à adresser à l'intention du président, par voie électronique de préférence, à l'adresse du secrétariat de la Fédération : fede.peche.45@wanadoo.fr.

Dépôt limite des candidatures : 15 juin 2024.

Une prise de contact téléphonique, un entretien de sélection et une présentation des candidats répondant aux critères de recherche suivront.