



OFFRE D'EMPLOI

Responsable Administratif et Financier H/F (CDI)

La Fédération de pêche et de protection du milieu aquatique du Finistère est une structure associative œuvrant dans les domaines de la préservation des milieux aquatiques et de la promotion du loisir pêche.

Dans le cadre de ses missions, la Fédération de pêche et de protection du milieu aquatique du Finistère recherche aujourd'hui un(e) Responsable Administratif et Financier en Contrat à Durée Indéterminée.

Nature du poste et conditions de travail :

Type de contrat : CDI Temps Plein - 35 heures par semaine.

Lieu du poste : Siège social de la Fédération de pêche et de protection du milieu aquatique du Finistère_ 4 Allée Loeïz Herrieu, 29000 QUIMPER

Rémunération : Niveau v selon la convention collective IDCC 3203 de la branche, profil et expérience du candidat.

Niveau d'étude : Formation supérieure de niveau II (BAC + 3 à +4)

Poste à pourvoir début 2024

Compétences requises

Autonomie, dynamisme et réactivité, organisation et rigueur, capacités d'analyse et de synthèse, créativité et force de proposition

Maîtrise des outils de communication

Goût du contact et du travail en équipe, capacité d'adaptation , bonne expression orale et rédactionnelle

Missions

Sous l'autorité du Président, les missions seront les suivantes :

1/ Missions principales

Gestion, encadrement et administration du personnel de la Fédération

Organisation et suivi des réunions statutaires

Conseil, veille et assistance interne et externe

Suivi de l'application de la politique des instances statutaires

Coordination du suivi administratif et financier de la structure

2 / Mission complémentaire

Elaboration et développement des outils de communication

Renseignements complémentaires :

Dossier de candidature : Lettre de motivation accompagnée d'un Curriculum Vitae, à adresser à l'attention de Monsieur le Président uniquement par mail à 29pperon@gmail.com , **avant le 18/11/ 2023**