



OFFRE D'EMPLOI

Assistant(e) de gestion système d'adhésion en ligne H/F (CDI)

La Fédération Nationale de la Pêche en France et de la protection du milieu aquatique (FNPF) est l'institution de représentation de la pêche en eau douce et de la protection du milieu aquatique. Ses deux missions principales sont la promotion du loisir pêche et la protection du milieu aquatique. Elle coordonne les actions et assure la représentation nationale de 94 fédérations départementales de pêche (FDAAPPMA) et par leur intermédiaire celles de près de 3 600 associations locales de pêche (AAPPMA).

La FNPF assure en particulier la délivrance de la carte de pêche, obligatoire pour pratiquer la pêche de loisir en eau douce sur le territoire national. Depuis 2019, cette carte de pêche est délivrée exclusivement par Internet sur le site de d'adhésion en ligne www.cartedepeche.fr.

Suite à un départ, la FNPF recherche aujourd'hui un(e) assistant(e) de gestion (H/F) pour la distribution des cartes de pêche par Internet, dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée.

Descriptif du poste

Sous l'autorité de la Direction générale, l'assistant(e) de gestion sera rattaché(e) à la fois au pôle informatique et au pôle comptable et financier et aura pour missions principales (non exhaustif) :

- Gestion administrative du site www.cartedepeche.fr
- Hotline & assistance téléphonique et électronique
- Suivi comptable
- Traitements statistiques des informations relatives aux adhésions

Le(la) collaborateur(trice) sera également amené à participer aux différents travaux collectifs de la structure ainsi que ceux spécifiques requérant son expertise.

Profil recherché

- Formation à dominante administrative avec si possible une option et/ou une expérience liée à la gestion et l'administration de sites de e-commerce
- Notions de comptabilité souhaitées (dont bases du logiciel Sage)
- Maîtrise d'Excel + bonne connaissance des autres outils informatiques courants (traitement de texte, logiciel de présentation, web et courriel...)
- La connaissance du milieu associatif, de la pêche de loisir, des questions environnementales liées à l'eau et aux milieux aquatiques constituerait un atout.
- Qualités requises : efficacité, autonomie et rigueur dans la gestion des dossiers, excellentes aptitudes relationnelles, capacité de synthèse & d'organisation, capacité d'adaptation et bonne expression orale et rédactionnelle

Type de contrat : CDI - temps plein - période d'essai 1 mois

Lieu de travail : Paris 11^{ème} - déplacements ponctuels en province

Rémunération : selon [CCN des structures associatives de pêche de loisir et de protection des milieux aquatiques](#), profil et expérience du candidat

Prise de fonction : au plus tôt

Candidature : CV + LM à adresser par voie postale à Monsieur le Président de la FNPF – 108/110 rue Saint-Maur – 75011 PARIS ou par courrier électronique à : c.dault@federationpeche.fr