



OFFRE D'EMPLOI : Assistant H/F administratif et comptable

La structure :	<p>L'association MIGADO - Migrateurs Garonne Dordogne Charente Seudre - est une association loi 1901, créée en 1989 à la demande du Ministère de L'Environnement, suite au regroupement de fédérations de pêche et de protection des milieux aquatiques et d'associations de pêcheurs professionnels.</p> <p>Agréée association de protection de l'environnement et déclarée d'intérêt général, MIGADO a pour objectifs principaux la gestion, la restauration et le soutien des populations de poissons migrateurs du bassin Gironde-Garonne-Dordogne-Charente-Seudre.</p> <p>http://www.migado.fr/</p>
Présentation du poste :	<p>Le (la) salarié a pour mission principale la saisie comptable, les rapprochements bancaires, l'assistance de la responsable financière pour les situations et clôtures comptables et les opérations de paiement.</p>
Activités principales :	<p>Saisie comptable Tenue de la comptabilité fournisseur : saisie, pointage, justification, préparation des règlements Tenue de la comptabilité analytique : saisie, justification Rattachement du scan de la pièce justificative Vérification des consultations en adéquation avec les factures fournisseurs Veiller au respect des règles strictes pour l'engagement des dépenses et leurs demandes de remboursement Mettre à disposition les factures comptables nécessaires à la constitution des dossiers de subventions et de formations (dématérialisation des pièces) Mettre à disposition de l'expert-comptable les éléments nécessaires pour l'établissement de la clôture des comptes et de situations intermédiaires</p> <p>Rapprochements bancaires et contrôle de caisse Etablir l'état de rapprochement bancaire mensuellement Contrôler la caisse</p> <p>Assistance aux marchés publics</p> <p>Possibilité d'évolution</p>
Diplômes exigés :	<p>BAC minimum, formation spécialité comptabilité</p>
Compétences spécifiques demandées :	<p>Connaissance du logiciel CEGID Quadra Compta serait un plus Rigueur Aptitude pour le travail en équipe et le respect des protocoles</p>
Lieu de travail :	<p>Le Passage 47</p>
Durée du contrat :	<p>CDD de 6 mois poste à pourvoir dès que possible</p>
Horaires et temps de travail :	<p>28 h hebdo</p>
Rémunération brute* :	<p>Selon accord collectif et en fonction des compétences et de l'expérience du candidat</p>