



Fédération de la Marne Pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique
14, rue Clément Ader – ZAC du Mont Michaud-51470 SAINT MEMMIE
contact@peche51.fr-www.peche51.fr

OFFRE D'EMPLOI

Employé(e) administratif secrétaire et aide-comptable

La Fédération de la Marne pour la pêche et la protection du milieu aquatique est une association à but non lucratif ayant le caractère d'établissement d'utilité publique dont le siège est situé à Saint-Memmie.

Elle a pour missions l'amélioration de la connaissance des milieux aquatiques, leur gestion et leur protection ainsi que l'encadrement et la promotion du loisir-pêche dans la Marne.

Ces missions sont assurées par une équipe de 5 salariés, placés sous l'autorité du Président et du conseil d'administration.

Elle coordonne l'activité des 28 AAPPMA (Associations Agréées pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique) du département.

MISSIONS DU POSTE

➤Pôle « Secrétariat »

- Accueil , standard téléphonique, soutien aux travaux courants de secrétariat
- Mise à jour des coordonnées des contacts (AAPPMA, partenaires, administrations)

➤Pôle « Comptabilité »

- Opérations de saisies des écritures comptables et de gestion
- Facturation, devis, commandes, relances
- Contribution pour les rapprochements bancaires
- Suivi des stocks de fournitures
- Contribution pour le suivi des véhicules
- Contribution pour l'établissement des documents comptables et financiers (bilan, budget Prévisionnel)
- Contribution pour le suivi des subventions
- Assistance aux AAPPMA dans son domaine de compétence

➤Pôle «Gestion des cartes de pêche internet »

- Gestion administrative et comptable des comptes utilisateurs (Fédération, AAPPMA, dépositaires)

PROFIL ET QUALITES REQUISES

➤Formation

- Niveau BAC , bureautique option comptabilité
- Expérience souhaitée : 2 ans minimum en comptabilité
- Parfaite maîtrise des outils bureautique et informatique



Fédération de la Marne Pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique
14, rue Clément Ader – ZAC du Mont Michaud-51470 SAINT MEMMIE
contact@peche51.fr-www.peche51.fr

➤ **Caractéristiques de l'emploi**

- Contrat à durée indéterminée avec une période d'essai d'un mois
- Durée de travail : 35 H
- Poste basé au siège de la FDAAPPMA 51 à l'adresse ci-dessus
- Positionnement sur le niveau III échelon 1 de la convention collective des structures associatives agréées de la pêche de loisir
- Prise de fonction : le 1^{er} novembre 2020

DEPLOIEMENT ANIMATIONS

- Participation à la promotion des activités de la structure (événements à destination du grand public)

POUR POSTULER

Les candidatures (lettre de motivation et cv) sont à adresser à l'attention du Président, M. Dominique THIEBAUX jusqu'au 5/10/2020 par courriel à : d.thiebaux@peche51.fr