

## OFFRE D'EMPLOI

### Employé(e) administratif Secrétaire – Comptable

La Fédération du Calvados pour la pêche et la protection du milieu aquatique est une association à but non lucratif ayant le caractère d'établissement d'utilité publique dont le siège est situé à Mondeville (14120).

Elle a pour missions l'amélioration de la connaissance des milieux aquatiques, leur gestion et leur protection ainsi que l'encadrement et la promotion du loisir-pêche dans le Calvados.

Ces missions sont assurées par une équipe de 8 salariés, placés sous l'autorité du Président, du Trésorier et du Conseil d'Administration.

Elle coordonne l'activité des 31 AAPPMA (Associations Agréées pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique) du département.

#### **Missions du poste :**

##### **Pôle « Secrétariat »**

- L'accueil et le standard téléphonique, les travaux courants de secrétariat, l'expédition, suivi et ventilation du courrier, etc...

##### **Pôle « administratif/finances »**

- L'établissement des documents comptables et financiers (bilan, budget prévisionnel, compte de résultat), comptes analytiques, etc ;
- Le suivi des exécutions budgétaires, le suivi administratif et comptable des cartes de pêche, la tenue des registres sociaux et déclarations administratives, la gestion des fournitures et des contrats de maintenance ;
- Participer à la gestion administrative des règlements auprès de la FNPF, des comptes utilisateurs (Fédération, AAPPMA, dépositaires), etc ;
- L'assistance des structures associatives dans son domaine de compétence.

#### **Profil et qualités requises**

- Niveau BAC + II minimum en comptabilité ;
- Bon niveau de gestion, comptabilité (compte de résultat, bilan) ;
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique + logiciel SAGE),
- Synthèse, méthode, rigueur et organisation indispensables ;
- Qualités relationnelles indispensables, aptitude au travail en équipe et grande autonomie.

**Contrat et rémunération**

- CDI (statut cadre)
- Période d'essai selon convention collective
- Salaire brut annuel : 26.000 €
- Prise de fonction : juillet 2020

**Lieu de travail :**

- Mondeville (siège de la structure)

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre Curriculum Vitae par mail ou par courrier à :

Monsieur le Président  
Fédération du Calvados pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique  
3, rue de Bruxelles  
14120 Mondeville  
Mail : [peche.calvados@wanadoo.fr](mailto:peche.calvados@wanadoo.fr)  
Informations complémentaires au 02 31 44 63 00

