

OFFRE D'EMPLOI

Employé(e) administratif Secrétaire – Comptable

La Fédération du Calvados pour la pêche et la protection du milieu aquatique est une association à but non lucratif ayant le caractère d'établissement d'utilité publique dont le siège est situé à Mondeville (14120).

Elle a pour missions l'amélioration de la connaissance des milieux aquatiques, leur gestion et leur protection ainsi que l'encadrement et la promotion du loisir-pêche dans le Calvados.

Ces missions sont assurées par une équipe de 8 salariés, placés sous l'autorité du Président, du Trésorier et du Conseil d'Administration.

Elle coordonne l'activité des 31 AAPPMA (Associations Agréées pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique) du département.

Missions du poste :

Pôle « Secrétariat »

- L'accueil et le standard téléphonique, les travaux courants de secrétariat, l'expédition, suivi et ventilation du courrier, etc...

Pôle « administratif/finances »

- L'établissement des documents comptables et financiers (bilan, budget prévisionnel, compte de résultat), comptes analytiques, etc ;
- Le suivi des exécutions budgétaires, le suivi administratif et comptable des cartes de pêche, la tenue des registres sociaux et déclarations administratives, la gestion des fournitures et des contrats de maintenance ;
- Participer à la gestion administrative des règlements auprès de la FNPF, des comptes utilisateurs (Fédération, AAPPMA, dépositaires), etc ;
- L'assistance des structures associatives dans son domaine de compétence.

Profil et qualités requises

- Niveau BAC + II minimum en comptabilité ;
- Bon niveau de gestion, comptabilité (compte de résultat, bilan) ;
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique + logiciel SAGE),
- Synthèse, méthode, rigueur et organisation indispensables ;
- Qualités relationnelles indispensables, aptitude au travail en équipe et grande autonomie.

Contrat et rémunération

- CDI (statut cadre)
- Période d'essai selon convention collective
- Salaire brut annuel : 26.000 €
- Prise de fonction : juillet 2020

Lieu de travail :

- Mondeville (siège de la structure)

Merci d'adresser votre lettre de motivation et votre Curriculum Vitae par mail ou par courrier à :

Monsieur le Président
Fédération du Calvados pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique
3, rue de Bruxelles
14120 Mondeville
Mail : peche.calvados@wanadoo.fr
Informations complémentaires au 02 31 44 63 00

