

Assistant(e) administratif(ve) remplacement congé maternité

Contrat : CDD 4 mois – 35h / semaine

Rémunération : Niveau II échelon 1 de la convention collective des structures associatives de pêche de loisir et de protection du milieu aquatique

Expérience souhaitée : minimum 2 ans

Prise de fonction : du 24 octobre 2019 au 28 février 2020

Période d'essai : 2 semaines

Description :

La Fédération de Haute-Savoie pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique est une Fédération de 6 associations de pêche (AAPPMA) composée de 9 employés (4 chargés d'études, 2 techniciens, 1 animateur, 1 juriste et 1 assistante administrative) qui a pour missions la gestion des ressources piscicoles, la protection des milieux aquatiques et l'organisation de l'activité pêche sur l'ensemble du département de la Haute-Savoie. La Fédération recherche une personne motivée, compétente et polyvalente en remplacement d'un congé maternité.

Missions :

La personne recrutée aura en charge 2 activités

– Secrétariat :

- Accueil téléphonique et physique
- Gestion du courrier papier et mail
- Etablir des courriers divers
- Saisie et mise en forme de documents (comptes rendus...)
- Réceptionner, classer et archiver les documents administratifs
- Préparation des Conseils d'administration, assemblée générale...
- Gestion des fournitures et commandes courantes

– Comptabilité :

- Collecter et vérifier les pièces comptables courantes (facture, justification des frais...)
- Etablir des factures et gérer leur suivi

Compétences :

- Polyvalence et capacité à gérer différentes tâches
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Sens de l'accueil
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Compétences générales en comptabilité
- Autonomie et travail en équipe
- Capacité rédactionnelle
- Bonne maîtrise du français
- Pouvoir discrétionnaire

Serait un plus :

Connaissance du milieu associatif

Connaissance de l'activité pêche

Connaissance du fonctionnement des collectivités piscicoles

Profil du (de la) candidat(e) :

Niveau d'études : Bac +2 dans le domaine du secrétariat

Permis B indispensable

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer avant le 23 septembre 2019

Adresse de candidature :

A l'attention de Monsieur le Président

Par voie postale à :

Fédération de Haute-Savoie pour la Pêche et la Protection du Milieu Aquatique

2092 route des Diacquenods

Saint Martin Bellevue

74370 FILLIERE

Ou par mail à : info@pechehautesavoie.com