



## Assistant(e) Administratif (ve) en CDD de remplacement du 15 juin 2019 au 15 décembre 2019

**La Fédération Départementale des Associations Agréées de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique de La Réunion (FD AAPPMA 974), recrute dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de remplacement, un(e) assistant(e) administratif(ve).**

### Présentation de la structure

La Fédération Départementale des Associations Agréées de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique de La Réunion fédère trois AAPPMA et une association de pêche. Elle a pour missions principales, la surveillance du domaine piscicole départemental, l'encadrement de la pêche de loisir, la sensibilisation et l'éducation à la préservation des milieux aquatiques et des espèces piscicoles qu'ils abritent, l'amélioration de la connaissance sur les espèces des eaux douces de La Réunion.

La Fédération est dirigée par un Conseil d'Administration composé de 11 membres élus chargés de définir la politique de la structure. Elle emploie 7 salariés : un directeur, une assistante administrative, trois gardes-pêche particuliers, une animatrice/médiatrice scientifique et un technicien.

### Descriptif du poste

L'assistant(e) Administratif(ve) sera chargé(e) de mettre en œuvre, sous la responsabilité des élus et du directeur de la Fédération, les activités et tâches suivantes :

- Accueil du public (accueil physique et accueil téléphonique),
- Enregistrement et suivi des courriers postaux et des courriels,
- Organisation des dossiers administratifs,
- Préparation des documents pour les divers dossiers administratifs, techniques et financiers,
- Elaboration et suivi des dossiers de sous-traitance pour les appels d'offres,
- Gestion du back-office de la Fédération pour la distribution des cartes de pêche sur Internet, et gestion administrative de "cartedepeche.fr »,
- Gestion comptable : enregistrement des factures et transmission au cabinet comptable avec la mention analytique, réalisation des devis et des factures,
- Réalisation des convocations aux diverses réunions internes,
- Rédaction des procès-verbaux des réunions internes (Conseil d'Administration, Assemblée générale, réunion du personnel, etc.),
- Gestion de la caisse,
- Gestion des locaux, du matériel et des fournitures,
- Participation à l'organisation de manifestation et réception,
- Soutien en interne aux structures associatives (AAPPMA).

### Profil recherché

- Niveau d'étude : BEP ou BAC option - Secrétariat Comptabilité
- Type de poste : **Assistant(e) Administratif(ve)**

### **Compétences techniques et scientifiques :**

- Bonne maîtrise de l'outil informatique : compétences indispensables en bureautique et traitement des données,
- Maîtrise des logiciels de bureautique : Word, Excel, Publisher, PowerPoint,

---

**Fédération Départementale de Pêche et de Protection du Milieu Aquatique de La Réunion**

208 route de La Passerelle -97 480 SAINT-JOSEPH - ILE DE LA REUNION - Tél. : 02 62 91 32 48

Courriel : federation.peche.reunion@wanadoo.fr - Site : pechereunion.fr

SIRET : 448 927 269 00036 - APE : 9499 Z

Association agréée de protection de l'environnement

**Qualités requises :**

- Bonnes capacités relationnelles : compréhension souhaitée du créole,
- Aptitude à travailler en équipe,
- Savoir rendre compte de ses activités, oralement et/ou par écrit.

**Autonomie :**

- Autonomie, prise d'initiative, organisation et rigueur (savoir gérer son temps et sa charge de travail).

**Expérience :**

- Expérience dans le domaine du secrétariat et de la comptabilité souhaitée.

**Conditions de travail :**

- Contrat de travail à durée déterminée : **CDD de remplacement du 15 juin au 15 décembre 2019**
- Prise de fonction : à partir du 15 juin 2019
- Permis B indispensable
- Rémunération : selon niveau IV échelon 1 de la Convention Collective Nationale n° 3203 des SAPL
- Lieu de travail : siège de la Fédération (208 route de la Passerelle - 97480 Saint-Joseph)
- Durée hebdomadaire : 35 h

**Période d'essai :** 1 mois

**[Candidature \(CV et lettre de motivation\) à envoyer avant le 12 juin 2019 :](#)**

**À l'attention de Monsieur le Directeur de la FD AAPPMA De La Réunion :**

Par voie postale au 208 route de la Passerelle - 97 480 Saint-Joseph

ou

Par mail à : [federation.peche.reunion@wanadoo.fr](mailto:federation.peche.reunion@wanadoo.fr).